

## ขอบเขตของงาน

### งานจ้างโครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ OMOTENASHI Challenge

#### ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ OMOTENASHI Challenge

เงินงบประมาณโครงการ : 535,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละเจ็ด (7%)

ราคากลาง : 535,000.00บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%)

#### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

*Pathipaci*

*P.M.*

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

3.1 ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนเมษายน ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

3.2 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและผลิตเสื้อโปโลพร้อมปกข้อความ และ/หรือ โลโก้ อย่างน้อย 4 สี ลงบนเสื้อ ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง จำนวน 350 ตัว โดยมีขนาดตั้งแต่ XS - 7XL ขนาดเสื้อ และสีเสื้อ เป็นไปตามมาตรฐานสากล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดส่ง Size Chart ตัวอย่างเนื้อผ้า และแบบเสื้อโปโลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ภายใน 10 วันนับถัดจากลงนามสัญญาจ้างกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.)

3.3 ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตตัวอย่างเสื้อโปโลตามหัวข้อ 3.2 เพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการสั่งผลิตจริง และต้องนำส่งเสื้อโปโล จำนวน 350 ตัว ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการผลิต

3.4 จัดให้มีกิจกรรมต่อเนื่องภายใน 3 เดือน โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อดังนี้

3.4.1 "OMOTENASHI Focus": จะมีการกำหนด "หัวข้อ OMOTENASHI" เช่น "การทักทายด้วยรอยยิ้มและแววตา , การสังเกตและเสนอความช่วยเหลือผู้สูงอายุ/ผู้พิการ" เพื่อให้พนักงานฝึกปฏิบัติ และมีคณะกรรมการพิจารณาเก็บคะแนนสำหรับประเมินรางวัลสถานที่ดีเด่น

3.4.2 "OMOTENASHI Feedback Corner": จัดทำบอร์ด และแพลตฟอร์มภายใน เช่น Line Group เป็นต้น ให้พนักงานสามารถแชร์ "OMOTENASHI Moment" เรื่องราวดีๆ ที่ตนเองได้ปฏิบัติ หรือเพื่อนร่วมงานได้ทำ โดยกิจกรรมนี้มีคณะกรรมการพิจารณาเก็บคะแนนสำหรับประเมินรางวัลสถานที่ดีเด่น

3.4.3 "Mystery Passenger Audit (ลับ):" ผู้รับจ้างจัดให้มี "ผู้โดยสารปริศนา" เพื่อสังเกตการณ์ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำสถานี (CSO) ทุกคน ทั้ง 13 สถานี โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนพร้อมทั้งออกแบบ แบบฟอร์มสำหรับประเมินผล และรวบรวมคะแนนเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้นำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติแบบฟอร์มก่อนการดำเนินการ

3.4.4 "OMOTENASHI Star Recognition": คัดเลือก "OMOTENASHI Star" จากผลการสังเกตการณ์และให้คะแนนของผู้โดยสารลับ "Mystery Passenger" โดยมอบรางวัลเป็น Voucher ประกาศนียบัตร และตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการดังนี้

3.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องโดยตรงตามรายละเอียดหัวข้อ 3.4.1 ถึง 3.4.4

3.5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้มีความรู้เกี่ยวกับ OMOTENASHI หรือ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการอย่างเป็นทางการ เพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษาของโครงการ และจัดตั้งคณะกรรมการ รวมถึงพิจารณาตัดสินผลคะแนนตามหัวข้อ 3.4.1 ถึง 3.4.3

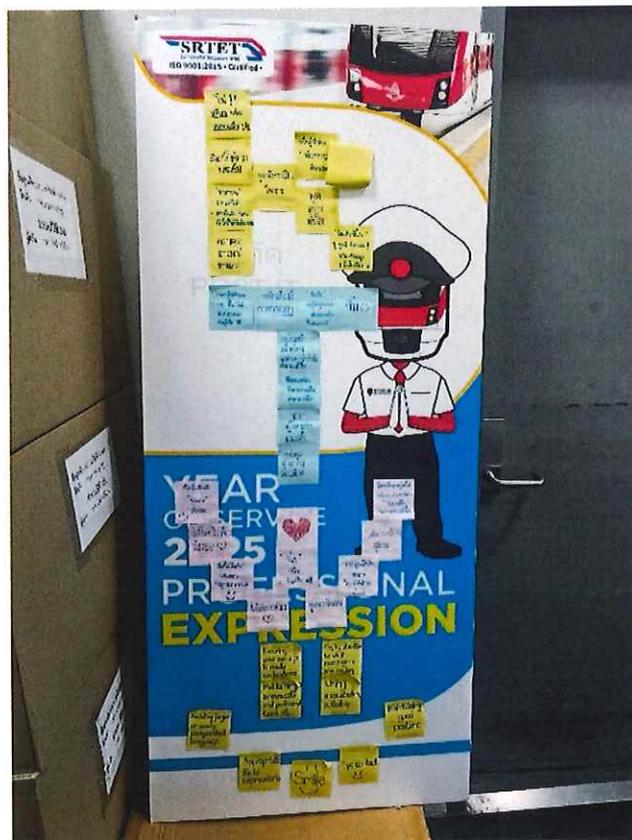
3.5.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนพร้อมทั้งออกแบบ แบบฟอร์ม สำหรับประเมินผล นำส่งผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา กับ รฟพท. และรวบรวมคะแนนเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกรกฎาคม 2569 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ชุดที่ 1. สำหรับประเมินรางวัลสถานีดีเด่น (หัวข้อ 3.4.1 และ 3.4.2)

ชุดที่ 2. สำหรับรางวัลพนักงานดีเด่น OMOTENASHI Star (หัวข้อ 3.4.3)

ทั้งนี้ต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติแบบฟอร์มก่อนการดำเนินการ

3.5.4 ผู้รับจ้างออกแบบบอร์ดตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 0.60 เมตร x สูง 1.40 เมตร และ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน อาทิ ปากกา โฟลิต และอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน 13 ชุด สำหรับจัดกิจกรรมในหัวข้อ 3.4.2 หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้อง นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการผลิต ภายใน 10 วันหลังจากลงนาม สัญญา กับ รฟพท.



- 3.5.5 ผู้รับจ้างออกแบบและผลิตไวเนลสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.00 เมตร x ยาว 1.60 เมตร จำนวน 26 ผืน พร้อมดำเนินการติดตั้ง ทั้ง 13 สถานี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยนำส่งแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อน ดำเนินการผลิต ภายใน 10 วันหลังจากลงนามสัญญา กับ รฟฟท.
- 3.5.6 ผู้รับจ้างออกแบบและผลิตสติ๊กเกอร์ PVC ขนาดไม่มากกว่า กว้าง 20 เซนติเมตร x ยาว 30 เซนติเมตร เคลือบทับด้วยพลาสติกกันรอยบริเวณจุดทอนเงิน พร้อมติดตั้ง สำหรับ 13 สถานี จำนวน 80 ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องนำส่งแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการผลิต ภายใน 10 วันหลังจากลงนามสัญญา กับ รฟฟท.



3.6 ผู้รับจ้างจัดเตรียมรางวัลและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องสำหรับพิธีมอบรางวัลและปิดโครงการ OMOTENASHI Challenge ดังนี้

3.6.1 รางวัลสถานีดีเด่น โดยนายสถานีและผู้ช่วยนายสถานี (SM/SCSO) จากการได้รับมอบหมายให้ทำ Project ส่งให้ทางคณะกรรมการพิจารณา โดยรางวัลประกอบด้วย

- Voucher, ใบประกาศนียบัตร และโล่ห์รางวัล สำหรับรางวัลสถานีดีเด่น จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 5,000 บาท  
รวม 5,000 บาท
- Voucher และใบประกาศนียบัตร สำหรับรางวัลชมเชยสถานีดีเด่น จำนวน 5 รางวัล รางวัลละ 3,000 บาท  
รวม 15,000 บาท

3.6.2 รางวัลพนักงานดีเด่นสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสถานี (CSO) "OMOTENASHI Star"  
โดยรางวัลประกอบด้วย

- Voucher และใบประกาศนียบัตร สำหรับรางวัล "OMOTENASHI Star"  
จำนวน 5 รางวัล รางวัลละ 3,000 บาท  
รวม 15,000 บาท
- Voucher และใบประกาศนียบัตร สำหรับรางวัลชมเชย  
จำนวน 15 รางวัล รางวัลละ 1,000 บาท  
รวม 15,000 บาท  
รวมมูลค่าทั้งหมด 50,000 บาท

3.6.3 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลโครงการฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายรางวัลและใบประกาศดังต่อไปนี้  
ป้ายรางวัลชนะเลิศสถานีดีเด่น จำนวน 1 ป้าย  
ป้ายรางวัลชมเชยสถานีดีเด่น จำนวน 5 ป้าย  
ป้ายรางวัลพนักงานดีเด่น "OMOTENASHI Star" จำนวน 5 ป้าย  
ป้ายรางวัลชมเชยพนักงานดีเด่น จำนวน 15 ป้าย  
ใบประกาศนียบัตรพร้อมปกใส่ประกาศนียบัตร จำนวน 26 ชุด  
ทั้งนี้นำเสนอแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต และ  
นำเสนอผู้ว่าจ้างภายในเดือนกรกฎาคม 2569 หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างจัดทำโลโก้รางวัลสำหรับ รางวัลสถานีดีเด่น จำนวน 1 ชิ้น และส่งมอบ  
ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเดือนกรกฎาคม 2569 หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้  
นำเสนอแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการผลิต
- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ตัว โซฟาสำหรับผู้บริหาร  
จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง และโต๊ะกระจกสำหรับวางหน้าโซฟาผู้บริหารจำนวน  
2 ตัว
- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาช่างภาพนิ่งไม่น้อยกว่า 1 ท่าน และช่างภาพ  
เคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า 1 ท่าน
- ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบพร้อมติดตั้งฉากหลังเวที backdrop ขนาดไม่น้อย  
กว่า สูง 2.44 x กว้าง 4.88 เมตร หรือตามความเหมาะสม หรือตามที่คุณว่าจ้าง  
กำหนด มีชื่องาน โลโก้หน่วยงาน และนำเสนอแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติแบบ  
ก่อนดำเนินการผลิต

- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาพร้อมติดตั้งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 4.80 เมตร x กว้าง 4.80 เมตร วัสดุต้องมีความแข็งแรงและปลอดภัย รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 20 คน/หรือ 1,600 กิโลกรัม ปูพรมเวทีสีแดง ออกแบบตกแต่งเวที ตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความเหมาะสมและชุดไฟสำหรับเวทีตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างดำเนินการในพิธีมอบรางวัลและปิดโครงการฯ ทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดในขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีมอบรางวัลและปิดโครงการฯ การจัดทำสคริปต์พิธีกรตรงกับ Theme งาน รวมถึงดูแล กำกับ และดำเนินการ จัดลำดับขั้นตอนต่างๆ ในพิธีมอบรางวัลและปิดโครงการฯ โดยผู้รับจ้างจะต้อง นำเสนอแผนงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายในเดือนมิถุนายน 2569 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาไฟเดียมจำนวน 2 ชั้น สำหรับด้านล่างเวที 1 ชั้น และ ด้านบนเวที 1 ชั้น (สามารถเคลื่อนย้ายได้) พร้อมประดับดอกไม้สดบนแท่นตามความเหมาะสม
- พิธีกรจำนวน 1 ท่าน มีหน้าตาและบุคลิกภาพดี มีประสบการณ์ด้านการเป็น พิธีกร โดยต้องนำเสนอบุคคลดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกภายในเดือนมิถุนายน 2569 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดเครื่องเสียง พร้อมไมค์ลอยไม่น้อยกว่า 2 ตัว และ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตลอดโครงการ
- ผู้รับจ้างจัดหาชุดเซตอาหารกลางวันจำนวน 150 ชุด พร้อมเครื่องดื่ม 1 เมนู (กับข้าวไม่น้อยกว่า 3 เมนู ขนมหรือผลไม้ไม่น้อยกว่า 1 เมนู) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเสนอรายการอาหารให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดซื้อ ภายในเดือนมิถุนายน 2569 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.7 ผู้รับจ้างออกแบบและจัดหากระบอกน้ำสุญญากาศ หรือ กระบอกน้ำเก็บความร้อน-เย็น ขนาด ไม่น้อยกว่า 750 ML สกรีนโลโก้ หรือข้อความตามกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมกล่อง มีโลโก้ไม่น้อยกว่า 1 จุด มูลค่าต่อ 1 ชุด ไม่น้อยกว่า 300 บาท จำนวน 100 ชุด และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ภายในเดือนมิถุนายน 2569 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยออกแบบตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และเห็นชอบก่อนดำเนินการ



3.8 ผู้รับจ้างจัดหา MagSafe สแตนด์โทรศัพท์ สามารถใส่บัตรได้ วัสดุประเภทหนัง พร้อมสกรีน โลโก้ 1 จุด พร้อมกล่อง มีโลโก้ไม่น้อยกว่า 1 จุด มูลค่าต่อ 1 ชุด ไม่น้อยกว่า 250 บาท หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 100 ชุด และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ภายในเดือนมิถุนายน 2569 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดหา



3.9 ผู้รับจ้างจัดหาอาหารและเครื่องดื่มมีค่าสำหรับพนักงาน และ ผู้บริหาร จำนวน 35 คน สถานที่ภัตตาคาร ตามความเหมาะสม และ/หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณา และเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า 3 สถานที่ พร้อมทั้งเมนูอาหาร ก่อนดำเนินการจอง ภายในเดือนมิถุนายน 2569

#### 4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง 12 สถานี และสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 130 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 ส่งมอบเสื้อโปโล จำนวน 350 ตัว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติให้ ดำเนินการผลิตจาก รฟฟท.

4.3.2 ส่งมอบบอร์ดตั้งพื้น จำนวน 13 ชิ้น ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติ แบบจาก รฟฟท.

4.3.3 ส่งมอบไวเนิล จำนวน 26 ผืน ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแบบจาก รฟฟท.

4.3.4 ส่งมอบสติ๊กเกอร์ PVC จำนวน 80 ชิ้น ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติ แบบจาก รฟฟท.

4.3.5 ส่งมอบกระบอกน้ำสุญญากาศ หรือ กระบอกน้ำเก็บความร้อน-เย็น จำนวน 100 ชุด ภายในเดือนมิถุนายน 2569 นับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแบบจาก รฟฟท.

4.3.6 ส่งมอบ MagSafe สแตนด์โทรศัพท์ ใส่บัตรแบบหนัง PU จำนวน 100 ชุด ภายใน เดือนมิถุนายน 2569 นับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแบบจาก รฟฟท.

4.3.7 ส่งมอบแผนการดำเนินงานพิธีมอบรางวัลและปิดโครงการฯ พร้อมทั้งแบบเวที , แบบ ฉากหลังเวที backdrop , คัดเลือกพิธีกร , ชุดเซตอาหารกลางวัน , แบบโลโก้รางวัล, แบบป้ายรางวัล ,แบบใบประกาศนียบัตร และสถานที่สำหรับจัดเลี้ยงมีค่า ภายใน เดือนมิถุนายน 2569

4.3.8 ส่งมอบโลโก้รางวัล จำนวน 1 ชิ้น ภายในเดือนกรกฎาคม 2569 นับถัดจากวันที่ได้รับ การอนุมัติแบบจาก รฟฟท.

4.3.9 ส่งมอบป้ายรางวัล จำนวน 26 ป้าย และใบประกาศนียบัตร จำนวน 26 ชุด ภายใน เดือนกรกฎาคม 2569 นับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแบบจาก รฟฟท.

4.3.10 ส่งมอบภาพนิ่ง และ VDO ลงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB พร้อมรูปเล่มผลการดำเนินงานจ้างโครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ OMOTENASHI Challenge ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันจัดพิธีมอบรางวัลและปิดโครงการฯ

## 5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย หรือ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

### 5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 5.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

## 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดทุกกรณี)

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

## 9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคา

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคารวม

## 10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

10.1 รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามหัวข้อ 4.3.1 – 4.3.4 จนครบถ้วน และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 70 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท. มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## 12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม\*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [Panthipa,m@srtet.co.th](mailto:Panthipa,m@srtet.co.th) หรือหมายเลขโทรศัพท์ 062-045-9564 ทั้งนี้ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา